 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 1 din30
		Copie informativă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

“UMF TÎRGU MUREȘ”

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ


PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE
CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE
FIRME/COMPANII

Cod: UMFTGM-PO-CC-09

Ediția 02

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale :

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof. Dr. Leonard Azamfirei	Rector	08. feb. 2016	
1.2.	Verificat	Șef lucr. dr. Corneliu Tanase	Director DAC	08. feb. 2016	
1.3.	Aprobat	Prof. Dr. Leonard Azamfirei	Rector	08. feb. 2016	


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 2 din30
		Copie informativă

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale :

	Ediția sau după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1	Ediția 1, revizia 0			01.09.2014
2.2	Ediția 1, revizia 1	1., 3., 8.,9.		06.04.2015
2.3	Ediția 1, revizia 2	5		02.07.2015
2.4	Ediția 1, revizia 3	8., 10		30.10.2015
2.5	Ediția 2, revizia 0	4.6.c., 6.3., 10		25. feb. 2016

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Servici	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătur a
1	2	3	4	5	6	7	8
3.1.	Evidență, arhivare	1	DAC	Director DAC, RMC	Șef lucr. dr. Corneliu Tanase	25. feb. 2016	
3.2.	aplicare	Copie informativă	Conducere	Rector	Prof. dr. Leonard Azamfirei	25. feb. 2016	
3.3.	informare/ insușire	Copie informativă	Prorectoratul Științific	Prorector științific	Conf.dr.Vari Camil	25. feb. 2016	
3.4.	Alte scopuri						


 <p>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE TÎRGU MUREŞ</p>	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 3 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		

4. Scopul procedurii operaționale:

1. Prezenta procedură se adresează potențialilor solicitanți de finanțare în cadrul competiției de proiecte pentru finanțarea unui **grant individual de cercetare** în domeniul medical cu finanțare exclusivă din partea unor firme/companii din Romania, cu activitate în domeniul medico-farmaceutic.
2. Obiectivul competițiilor este promovarea cercetării originale și creșterii capacității de cercetare, cu implicații favorabile asupra competitivității cercetătorilor la nivel național, prin dezvoltarea unor parteneriate public-privat, în scopul obținerii unor rezultate cu potențial de transfer tehnologic în aria socio-economică.
3. Declanșarea unei competiții se inițiază prin trimiterea de către finanțator, pe adresa UMF, a unei scrisori de intenție care să prevadă obiectivul proiectului de cercetare, suma cu care dorește să sprijine proiectul și o propunere de calendar al competiției.
4. Durata de implementare a granturilor acordate este de 12 luni, începând cu a doua zi după semnarea contractului de finanțare. Durata de implementare a grantului poate fi prelungită cu maxim 6 luni față de durata inițială, pentru îndeplinirea criteriilor de performanță solicitate prin cererea de proiecte, dar fără alte costuri suplimentare datorate beneficiarului.
5. Sprijinul financiar alocat pentru finanțarea unui contract/grant este minim echivalentul în lei a 5.000 Euro (curs BNR la data perfectării contractului de finanțare).
6. Cheltuieli eligibile finanțate:
 - a. Cheltuieli de logistică, necesare pentru finalizarea cercetării – consumabile de laborator și cheltuieli materiale destinate derulării directe a proiectului, echipamente, taxe de acces la infrastructură de cercetare a terților, diseminare, informare – documentare, etc.
 - b. Cheltuieli de mobilități – participări la mobilități științifice naționale și internaționale maxim 15% din valoarea proiectului.
 - c. Cheltuieli de regie – 50% din valoarea proiectului. La granturile/studiile care se vor derula cu suportul tehnic și de personal al CCAMF, regia se va direcționa acestuia.

5. Domeniul de aplicare:

5.1 Procedura se aplică tuturor cadrelor didactice, doctoranzilor, cercetătorilor din U.M.F. Tîrgu Mureș, și persoanelor care nu aparțin comunității academice din U.M.F. Tîrgu Mureș (cu condiția să aibă criteriu de eligibilitate de grad didactic șef lucrări), care doresc să acceseze fonduri de cercetare oferite de firme/companii cu activitate în domeniul medico-farmaceutic.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 4 din30
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Copie informativă

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9001:2008 „Sisteme de management al calitatii. Cerinte”
- SR EN ISO 9000:2006 „Sisteme de management al calitatii. Principii fundamentale si vocabular”

6.2. Legislație primară:


- Tratatul de la Lisabona (13 decembrie 2007), intrat în vigoare începând de la 1 decembrie 2009.
- Tratatate ale Uniunii Europene care se referă la obiectivele Uniunii și Comunităților și la modul de funcționare a instituțiilor comunitare, împreună cu anexele, protocoalele, declarațiile și alte acte ce le însoțesc. Legislația primară reprezintă partea fundamentală a dreptului comunitar și a sistemului de drept al Uniunii Europene pentru că, pe baza și în acord cu aceste tratate, sunt generate întreaga legislație secundară, precum și celelalte acte ale Uniunii Europene. Din acest motiv, legislația primară constituie esența cadrului constituțional al Uniunii și, alături de principiile de drept, ocupă poziția cea mai importantă în ierarhia surselor dreptului comunitar

6.3. Legislație secundară:

- Ordin nr. 400/2015 – pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Pentru toate obiectivele, trebuie să fie alocate resursele financiare, materiale și umane necesare. În acest sens, Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice

6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011
- Carta Universității de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș
- O.U.G. nr. 75/2011 privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației
- Decizii interne în vigoare
- Fișe de post

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 5 din30
		Copie informativă


7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual

7.2. Abrevieri ale termenilor


Nr.crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMF TÎRGU MUREȘ	Universitatea de Medicina si Farmacie Tîrgu Mureș
8.	DAC	Departamentul de Asigurare a Calității
9.	CA	Consiliul de administrație
10.	RMC	Reprezentant Managementul Calității
11.	CCAMF	Centru de Cercetări Avansate Medico-Farmaceutice

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 6 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		


8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Descriere

1. Firma/Compania finanțatoare va trimite, pe adresa UMF, o scrisoare de intenție care să prevadă obiectivul proiectului de cercetare, suma cu care dorește să sprijine proiectul, criteriile de eligibilitate și de evaluare a proiectului.
2. Consiliul de Administrație al universității aprobă sau nu intenția Firmei/Companiei finanțatoare.
3. În urma aprobării intenției se va încheia Contractul de finanțare (Anexa 2) dintre Firma/Compania finanțatoare și Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș.
4. Finanțatorul își asumă obligația de a vira în contul Universității de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș suma menționată, în termen de maximum 30 de zile de la semnarea contractului cu Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș. Depășirea acestui termen duce la anularea competiției.
5. Finanțatorul va transmite Prorectoratului Științific UMF Tîrgu Mureș dovada efectuării plății.
6. Competiția va fi anunțată prin publicarea acesteia pe *site*-ul celor două instituții: Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș și *homepage*-ul site-ului oficial al finanțatorului. Anunțul va conține cel puțin: obiectivul proiectului, calendarul competiției, criteriile de eligibilitate și de evaluare și valoarea contractului. Nu pot fi impuse ca și criterii de eligibilitate cele referitoare la vîrstă, grad didactic sau orice alt criteriu cu caracter discriminator, cu excepția celor care țin de demonstrarea capacității profesionale și administrative de realizare a proiectului.
7. Propunerile de proiect se vor depune într-o singură etapă conform calendarului competiției, în format standardizat (Anexa 1), atât la sediul finanțatorului, cât și la sediul UMF (un exemplar identic pentru fiecare parte).
8. Cererile de aplicație se vor completa în limba română.
9. Plicul care se va depune va conține următoarele documente:
 - Cererea de finanțare (Anexa 1) – în original, format tipărit, semnată și ștampilată de aplicant
 - Declarația privind lipsa conflictului de interese (Anexa 3) – în original, format tipărit, semnată și ștampilată.
 - CV-ul aplicantului (întocmit în format EUROPASS) – în original, format tipărit, semnat și datat.
 - Un exemplar în format electronic al întregului dosar de aplicație (format .pdf), inclusiv exemplarul în format „.doc” al Cererii de finanțare (copia electronică se va atașa pe un CD inscripționat cu denumirea Universității și Directorului de proiect)

	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 7 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		

10. Aplicantul va menționa pe plicul sigilat următoarele:
- Denumirea și adresa aplicantului
 - Numele și prenumele Directorului de proiect
 - Denumirea proiectului de cercetare
 - Denumirea: " Grant de cercetare în domeniul medical".
11. Propunerile de proiect primite de către Finanțator vor fi verificate de către o comisie stabilită de conducerea finanțatorului, formată dintr-un președinte și doi membri. În urma verificărilor, propunerea de proiect poate primi calificativul „ADMIS” sau „RESPINS”.
12. Propunerile de proiect (aplicațiile) care au trecut de etapa de verificare a conformității și eligibilității solicitantului, vor fi încadrate în etapa de evaluare științifică, tehnică și financiară. Comisia de evaluare științifică a proiectelor va fi compusă din 3 membri:
- 1 reprezentant al finanțatorului
 - 1 medic/farmacist specialist/primar cu grad didactic/profesional \geq gradul aplicațiilor
 - 1 reprezentant al conducerii Universității de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș, în calitate de Președinte
13. În urma evaluării propunerilor de proiect, acestea vor primi un punctaj care va stabili ierarhia proiectelor depuse (Anexa 5). Se va finanța proiectul care întrunește punctajul cel mai mare.
14. În evaluarea proiectului se va aprecia calitatea științifică și gradul de inovare al propunerii de proiect, încurajându-se abordări cu potențial de a produce rezultate deosebite. Se va avea în vedere mediul de cercetare, infrastructura de cercetare prezentată, precum și existență / accesul la facilitățile de cercetare pentru atingerea rezultatelor propuse.
15. Procesul de evaluare se realizează în panel, în condiții de confidențialitate, imparțialitate și anonimatul solicitantului.
16. Comunicarea rezultatelor se va face pe site-ul finanțatorului și al UMF Tîrgu Mureș, conform calendarului competiției.
17. Aplicantul, poate depune contestație în termenul menționat în calendarul competiției, motivând elementele considerate ca fiind evaluate incorect de către comisia de analiză și verificare a aplicațiilor.
18. Câștigătorul proiectului/grantului semnează actul adițional la contractul de finanțare (Anexa 4)

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 8 din30
		Copie informativă

8.2. Principalele obligații ale părților

I. Obligațiile Finanțatorului:

1. Asigură finanțarea așa cum va fi prevăzută prin Contractul de Finanțare.
2. Pe parcursul implementării proiectului va evalua rezultatele științifice obținute de către echipa de proiect și va face recomandări Directorului de proiect, dacă este cazul. O primă evaluare se va efectua în termen de 6 luni de la începerea implementării proiectului.
3. La finalul proiectului va evalua rezultatele cercetării și va face publice rezultatele evaluării în vederea transferului în aria socio-economică.


II. Obligațiile Aplicantului:

1. Transmite universității și finanțatorului toate rapoartele solicitate, la timp și în formatul cerut.
2. La termenele de 6 luni, respectiv 12 luni, de la începerea proiectului, va realiza un raport științific intermediar, respectiv final conform cerințelor universității și /sau finanțatorului.
3. La încheierea proiectului întocmește un raport financiar și un raport științific de autoevaluare.
4. Va prezenta rezultatele proiectului într-o sesiune științifică, în cadrul stabilit de universitate și/sau finanțator.
5. Va respecta cu strictețe regulile privind proprietatea intelectuală și de etică a cercetării științifice.
6. Va publica, ca rezultat al proiectului, în termen de maxim 12 luni de la încheierea acestuia, minimum o lucrare ISI *in extenso* într-o revistă cu factor de impact și o lucrare publicată într-o revistă BDI, în Acta Medica Marisensis, cu menționarea *Acknowledgement – internal research grant* cu precizarea numelui universității și a companiei care a finanțat cercetarea. Sunt acceptate și publicațiile *in press*/cod DOI/accept oficial de publicare din partea revistei.

Neîndeplinirea de către aplicant a obligațiilor contractuale, inclusiv aceea de publicare a articolelor cerute legate de diseminarea rezultatelor proiectului, atrage după sine recuperarea integrală a sumelor finanțate.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității:


Nr. crt.	Compartimentul (postul) /acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
	0	1	2	3	4	5
1.	Conducerea și	E				

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TIRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>		Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII		Revizia 0 Nr.de ex. 3
			Pag. 9 din30
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09		Copie informativă


	Prorectorul științific					
2.	Comisia de evaluare		V			
3.	Comisia de evaluare Rector			A		
4.	Conducerea și Prorectorul științific				Ap.	
5.	Prorectorul științific					Ah.

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Nr. de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de finanțare Anexa 01: UMFTGM-PO-CC-09-F01-Ed.02.Rev.0							
2.	Contract de finanțare Anexa 02: UMFTGM-PO-CC-09-F02- Ed.02.Rev.0							
3.	Declarația privind lipsa conflictului de interes Anexa 03: UMFTGM-PO-CC-09-F03- Ed.02.Rev.0							
4.	Act adițional la Contractul de finanțare Anexa 04: UMFTGM-PO-CC-09-F04- Ed.02.Rev.0							

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 10 din30
		Copie informativă

5.	Criterii de evaluare a propunerilor de proiecte Anexa 05								
-----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 11 din30
		Copie informativă

Anexa 01: UMFTGM-PO-CC-09-F01-Ed.02.Rev.0

Cererea de finanțare


GRANT DE CERCETARE ÎN DOMENIUL MEDICAL

1. Date personale ale directorului de proiect

Numele:	
Prenumele:	
Anul nașterii:	
Titlul didactic și/sau științific:	
Specializarea:	

2. Instituția gazdă a proiectului

Denumirea:	
Facultatea:	
Departamentul:	
Disciplina de studiu:	
Adresa:	
Telefon:	
Fax:	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 12 din30
		Copie informativă

Email:	
--------	--

3. Denumirea proiectului

--

(Maxim 200 de caractere)

4. Durata proiectului

--

(maxim 12 luni)

5. Rezumatul proiectului

--


6. Descrierea proiectului de cercetare

6.1. Contextul științific și motivația

--

Se vor preciza pe scurt conceptele principale ale proiectului în contextul științific actual, precum și identificarea problemelor sau a aspectelor noi propuse spre studiu

6.2. Obiective și activități asociate

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 13 din30
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Copie informativă

Se vor preciza obiectivele si activitatile proiectului cu referire explicită la importanța temei pentru domeniul de cercetare și la caracterul de noutate pe care implementarea acestora îl va aduce domeniului

6.3. Metodologie


Metodologia cercetării trebuie precizată în detaliu în raport cu cele mai noi abordări în domeniul temei, precizând, pe cât posibil, anumite țințe intermediare cheie. Modul de organizare și planificare al proiectului, în raport cu obiectivele propuse, va fi prezentat sub forma unui plan de lucru (obiective și activități asociate), eșalonat în timp. Planul de lucru va include și o estimare a timpului alocat proiectului, de către fiecare membru al echipei de proiect, în unități luni/om. Se va susține argumentat adecvarea echipei proiectului și a infrastructurii de cercetare disponibile pentru îndeplinirea obiectivelor proiectului în timpul alocat.

6.4. Impact, relevanță, aplicații

Se vor prezenta aspectele legate de impactul preconizat al proiectului în cadrul mai larg al domeniului științific, inclusiv o prezentare a direcțiilor aplicative ce vor fi explorate în cadrul proiectului, dacă este cazul, precum și a impactului potențial al obiectivelor proiectului în mediul științific, social și economic

6.5. Modul de valorificare / diseminare a rezultatelor cercetării (*publicarea de articole, participarea la conferințe*)

Se va prezenta detaliat strategia de valorificare și diseminare a rezultatelor cercetării


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 14 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		

6.6. Măsurile prevăzute pentru respectarea normelor deontologice ale cercetării

6.7. Resurse și buget

Capitol de buget	Tipul de cheltuieli eligibile	UM	Cantitate	Valoare unitară (lei)	Valoare totală (lei)
1	Cheltuieli de logistică				
1.1	(infrastructura de cercetare, cheltuieli materiale, diseminare etc.)				
1.1.n					
2	Cheltuieli de mobilități				
2.1	Participarea la evenimente de diseminare / informare / prezentare a rezultatelor proiectului de cercetare / participare la evenimente științifice / etc				
2.1.1					
2.1.n					
3.	Cheltuieli de regie (50% din valoarea proiectului)				
TOTAL BUGET					

Bugetul proiectului se va completa astfel încât să prezinte o imagine clară a tuturor categoriilor de cheltuieli eligibile propuse pentru implementarea proiectului. Aplicantul va avea posibilitatea inserării de rânduri și tipuri de cheltuieli în condițiile încadrării în tipurile de cheltuieli eligibile. La capitolele de buget (1) și (2) se va

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 15 din30
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Copie informativă

Înscrie valoarea totală a fiecărei categorii de cheltuieli, prin cumularea valorilor totale ale fiecărui subcapitol, respectiv: (1.1), (1.2), (1.3), (1.4), (1.5) și (2.1). Subcapitolele de buget (1.1), (1.2), (1.3), (1.4), (1.5) și (2.1) vor avea înscrise valorile cumulate ale fiecărei categorii de cheltuieli descrise de către aplicant. Valoarea totală a bugetului va cuprinde valoarea cumulată a celor două capitole (1), respectiv (2).

7. Competența științifică a directorului de proiect

(se vor descrie competențele directorului de proiect)

Competențele Directorului de proiect


--

** La secțiunea "Titlu didactic/ științific" completați cu una din variantele: Profesor / Conferențiar / Șef de Lucrări / Asistent / CS I / CS II / CS III / Cercetător*

8. Certificarea aplicației

Subsemnații, prin semnarea aplicației certificăm legalitatea, corectitudinea și conformitatea datelor cuprinse în prezenta Cerere de finanțare


Numele și prenumele reprezentantului Instituției gazdă a proiectului de cercetare:	
Funția în cadrul instituției:	
Titlu didactic / științific:	
Data:	

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 16 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		

Semnătura:

Numele și prenumele directorului de proiect:	
Funcția în cadrul instituției:	
Titlu didactic / științific:	
Data:	

Semnătura:

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 17 din30
		Copie informativă

Anexa 02: UMFTGM-PO-CC-09-F02-Ed.02.Rev.0

Contract de finanțare

Nr. înregistrare Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș

Nr. înregistrare Finantator

**CONTRACT DE FINANȚARE DE CATRE COMPANII PRIVATE
A COMPETITIILOR DE GRANTURI DE CERCETARE**

Nr. /

Finanțare:	Finantator extern – companie privata
Tip de proiect:	Competiție pentru granturi de cercetare
Valoarea contractului lei (minim 5.000 euro)
Durata contractului:	12 luni
Nr. de pagini al contractului:

Finanțator: S.C.

Beneficiar:
 Universitatea de Medicină și Farmacie
 din Tîrgu Mureș

Semnături:

De acord pentru
Finanțator

De acord pentru
Beneficiar

Data.....


Data.....

Administrator,

Rector,
 Prof. dr. Azamfirei Leonard

Contabil sef,

Contabil sef,
 Ec. Munteanu Paraschiva

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 18 din30
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Copie informativă

Consilier juridic,
.....

Consilier juridic,
Jrs. Salagean Manuela

Între :

Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș, cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, cod poștal 540139, având cont IBAN RO72TREZ47620F332000XXXX deschis la Trezoreria Tîrgu Mureș, cod fiscal 4322742, reprezentată prin Rector, prof. Dr. Leonard Azamfirei și Contabil șef, Paraschiva Munteanu, în calitate de **BENEFICIAR**,

și

S.C. cu sediul în cod poștal
....., str....., nr., județ
....., telefon, email, inmatriculata la
Oficiul Registrului Comertului sub nr. J....., cod unic de înregistrare
..... cont IBAN
nr..... deschis la Banca
....., reprezentată legal prin având funcția de
....., în calitate de **FINANȚATOR**,

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul prezentului contract de finanțare îl constituie execuția activităților grantului de cercetare științifică cu titlul :

.....
corespunzător propunerii competiției de granturi de cercetare ce a fost lansată de către finanțator și aprobată de către Universitatea de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș.


Art. 2. Beneficiarul este de acord ca în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Tîrgu Mureș, prin intermediul Directorului de proiect și a echipei de cercetare care va fi menționată în Anexa nr.1 să fie prestate activități de cercetarea științifică în domeniul medical. Directorul de proiect va executa activitățile descrise în propunerea de grant de cercetare având titlul specificat la art.1 al prezentului contract.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării și atribuirii numărului de contract de către Beneficiar.

Art. 4. Durata contractului este de 12 luni de la data semnării prezentului contract de către părțile contractante. Durata de implementare a grantului poate fi prelungită cu maxim 6 luni față de durata inițială pentru îndeplinirea criteriilor de performanță solicitate prin cererea de proiecte, dar fără alte costuri suplimentare datorate beneficiarului.

III. VALOAREA CONTRACTULUI

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 19 din30
		Copie informativă

Art. 5. Valoarea totală a Contractului este de lei (în litere lei), sumă care va fi alocată proiectului din veniturile proprii ale finanțatorului.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Art. 6. OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI:

12. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să răspundă de desfășurarea activităților de cercetare în conformitate cu conținutul și valoarea proiectului de cercetare aprobat;

13. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să execute activitățile descrise în Planul de realizare a proiectului, așa cum a fost el depus la evaluare;

14. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să răspundă de utilizarea sumelor prevăzute prin contract, după cum urmează:

15. *cheltuieli de logistică* - necesare pentru derularea cercetărilor – consumabile de laborator, reactivi, echipamente, taxe de acces la infrastructura de cercetare a terților, etc.

16. *cheltuieli de mobilități* (maximum 15 % din valoarea proiectului) - vizite de studiu, participari la manifestari stiintifice nationale si internationale (cheltuieli de transport, cazare, diurna, taxa de participare)

17. *Cheltuieli indirecte (regie) ale Beneficiarului (25 % din valoarea proiectului).*

Nu sunt eligibile cheltuieli de salarizare.

18. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să înainteze către finanțator toate rapoartele de cercetare solicitate – la timp și în formatul cerut; iar la 6 luni, respectiv la 12 luni, de la începerea proiectului va realiza un raport științific intermediar, urmând ca la finalizarea proiectului de cercetare să întocmească un raport financiar și un raport științific de autoevaluare;

19. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să prezinte rezultatele proiectului într-o sesiune științifică, în cadrul stabilit de către Finanțator;

20. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să nu utilizeze materialele, produsele sau echipamentele achiziționate în scopuri comerciale (prestări servicii medicale către terți, remunerate), în laboratoare sau cabinete medicale private de pe urma cărora să obțină beneficii sub orice formă;

21. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să respecte drepturile de proprietate intelectuală, normele deontologice și de etică ale cercetării științifice precum și alte reglementări specifice aplicabile domeniului cercetării științifice.

22. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, se obligă să publice cel târziu în termen de cel mult 12 luni de la încheierea proiectului, cumulativ, cel puțin:


23. o lucrare ca prim autor, *in extenso*, într-o revistă cotate ISI cu factor de impact ;

24. o lucrare într-o revistă BDI - revista Acta Medica Marisensis (cu menționarea *Acknowledgement – internal research grant* cu precizarea numelui universității și a Finanțatorului). Sunt acceptate și publicațiile *in press/cod DOI*/accept oficial de publicare din partea revistei.

(9) Directorul de proiect, se obligă să notifice în scris, în termen de 5 zile calendaristice, orice modificare apărută cu privire la datele de identificare și/sau de contact.

Art. 7. OBLIGAȚIILE FINANȚATORULUI:

(1) Să asigure finanțarea proiectului la valoarea specificată a art. III al contractului. Finanțarea

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 20 din30
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Copie informativă

proiectului se va face în proporție de 100 % la începutul proiectului. Valoarea proiectului va fi virată în contul Universității specificat în prezentul contract în termen de maxim 30 de zile de la data semnării prezentului contract.

(2) Să perfecteze cu beneficiarul un act adițional la prezentul contract în termen de maxim 15 zile de la data publicării pe site-ul UMF Tîrgu Mureș a rezultatelor competiției, prin care se va asigura opozabilitatea prezentului contract față de directorul de proiect și echipa de cercetare din Anexa nr.I.

(3) Sa evalueze pe parcursul implementarii proiectului rezultatele stiintifice obtinute de catre echipa de proiect, putand face si unele recomandari Directorului de proiect daca va fi cazul. Prima evaluarea se va face in termen de 6 luni de la data inceperii implementarii proiectului.

(4) Sa evalueze la finalizarea proiectului rezultatele cercetarii stiintifice si sa faca publice rezultatele evaluarii in vederea transferului in aria socio-economica.

V. ADRESE PENTRU COMUNICĂRI

Art. 8. În accepțiunea părților, orice notificare/comunicare/raport adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă exclusiv la adresa/sediul prevăzut în preambulul prezentului contract.

Art. 9. Rapoartele și toate celelalte comunicări între cele 2 părți se vor transmite la următoarele adrese:

a). pentru Beneficiar : Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș – Prorectoratul științific, str. Gh. Marinescu nr. 38, cod 540139, Tîrgu Mureș, jud. Mureș, email: prorector_sti@umftgm.ro .

b). pentru Finanțator :
(numele și prenumele, funcția, adresa, telefon, e-mail).

Art. 10. Comunicările referitoare la cereri, avize, aprobări, acorduri se fac în termenele stabilite prin contract în formă scrisă, pe suport care să permită înregistrarea acestora.

Art. 11. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

Art. 12. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.


VI. PREZENTAREA RAPOARTELOR

Art. 13. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, are obligația de a prezenta Finanțatorului :

- un raport intermediar la 6 luni de la data inceperii implementarii proiectului;
- un raport intermediar la 12 luni de la data inceperii implementarii proiectului;
- un raport final de activitate in termen de maxim 12 luni de la data incheierii proiectului, raport final care va conține, în mod obligatoriu, informațiile legate de stadiul publicării rezultatelor.

VII. PLĂȚI

Art. 14. In urma incasarii valorii prevazuta la art.III de la finanțatorul proiectului, Beneficiarul va face platile pentru serviciile, materialele, produsele achizitionate direct către furnizori, respectând legislația în vigoare privind contabilitatea instituțiilor publice.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 21 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		

VIII. DISPOZIȚII PRIVIND CHELTUIELILE

Art. 15. Directorul de proiect are obligația de a utiliza sumele prevăzute exclusiv pentru realizarea activităților prevăzute în prezentul contract de finanțare. Dacă situația o impune, cu acordul prealabil al Beneficiarului, se pot efectua realocări între categoriile de cheltuieli cu condiția ca suma realocărilor cu semnul "+" să fie egală cu suma realocărilor cu semnul "-" și să nu depășească 15% din total.

Art. 16. Cheltuielile pentru dotări independente necesare realizării proiectului vor fi prevăzute numai pentru echipamentele procurate după data intrării în vigoare a contractului și se înregistrează de către Beneficiar în gestiunea acestuia, la nivelul disciplinei-departamentului de care aparține beneficiarul.

Art. 17. Pentru realizarea contractului, Directorul de proiect nu va prevedea cheltuieli directe sau indirecte cum ar fi: cheltuieli excepționale, cheltuieli financiare, orice profit, beneficiu, dividende, rețineri pentru posibile viitoare pierderi sau pagube, cheltuieli inoportune și exagerate, cheltuieli de distribuție și marketing și cheltuieli de publicitate pentru a-și promova produsele și activitățile comerciale, recuperarea pierderilor, cheltuieli de protocol, orice cheltuieli legate de servicii finanțate de terțe părți, orice costuri legate de protecția rezultatelor obținute în derularea activității.

Art. 18. În situația în care anumite determinări de laborator necesare cercetării nu se pot realiza prin infrastructura existentă în universitate, la solicitarea justificată a directorului de proiect, Beneficiarul poate aproba achiziționarea serviciilor respective în interesul derulării proiectului.

Art. 19. Directorul de proiect întocmește, păstrează și ține o evidență clară și detaliată, din punct de vedere financiar, a activităților derulate în cadrul contractului.

Art. 20. Pentru achiziția produselor și serviciilor necesare realizării proiectului, Beneficiarul aplică prevederile O. U. G. nr. 34/2006, aprobată prin Legea nr. 337/2006, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

XI. RĂSPUNDERE CONTRACTUALĂ


Art.21. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, își asumă responsabilitatea tehnică și supravegherea generală a executării activităților conform contractului.

Art. 22. Directorul de proiect, răspunde pentru realizarea obligațiilor contractuale și suportă eventualele pagube cauzate Finanțatorului, ca urmare a oricăror acțiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului, și care îi sunt imputabile.

Art. 23. Directorul de proiect, răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

Art. 24. Beneficiarul, prin Directorul de proiect, răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de 5 ani de la data încetării raporturilor contractuale.

Art. 25. Beneficiarul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de către Finanțator în timpul executării contractului, acesta neputând fi supus vreunei revendicări pentru compensare sau reparații față de aceste prejudicii.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 22 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		

XII. CESIUNEA

Art. 26. Cesionarea contractului sau a unor părți din acesta este interzisă.

XIII. PROPRIETATE INDUSTRIALĂ ȘI INTELECTUALĂ

Art. 27. Rezultatele cercetării obținute pe baza derulării contractului aparțin persoanei executante, respectiv Directorului de proiect.

Art. 28. În privința dreptului de proprietate intelectuală și industrială, exploatarea și diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respectă prevederile legale în vigoare.

XIV. SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

Art. 29. Finanțatorul poate rezilia unilateral contractul în cazul în care constată, după primul raport intermediar (cel de la 6 luni), lipsa oricăror activități care să demonstreze preocupări în derularea contractului, cu recuperarea cheltuielilor făcute de la Directorul de proiect.

Art. 30. Finanțatorul poate rezilia contractul în cazul în care Directorul de proiect nu predă Finanțatorului documentele doveditoare privind respectarea obligațiilor prevăzute la art. 6, din prezentul contract sau încalcă prevederi ale acestui articol.


Art. 31. Din momentul rezilierii contractului sau atunci când s-a făcut o notificare privind rezilierea acestuia, Beneficiarul întreprinde imediat măsurile necesare pentru încheierea executării activităților, la termen și fără întârzieri, în vederea reducerii la minimum a cheltuielilor. De la data notificării nu se mai admit plăți pe contract, cu excepția celor angajate prin contract ferm până la data notificării de reziliere.

XV. FORȚA MAJORĂ

Art. 32. Niciuna dintre părțile finanțatoare nu răspunde de neexecutarea la termen și / sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege. Partea care invocă forță majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui. Dacă în termen de 5 (cinci) zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract și / sau repunerea în situația anterioară, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune – interese.

XVI. MAJORĂRI (PENALIZĂRI)

Art. 33. În cazul rezilierii contractului conform prevederilor prezentului contract, Directorul de proiect se obliga să restituie integral Finanțatorului sumele primite, la care se adaugă dobânda de referință a Băncii Naționale a României.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE TÎRGU MUREŞ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 23 din30
		Copie informativă

XVII. LITIGII

Art. 37. Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentului contract se soluționează pe cale amiabilă în termen de 15 zile calendaristice de la apariție, iar în caz contrar sunt de competența instanței judecătorești de drept comun. În cazul în care este necesară intervenția unor instanțe, se va apela la instanțele judecătorești de la sediul beneficiarului.

XVIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. Prezentul contract și anexele sale pot fi modificate și / sau completate numai prin acte adiționale semnate de către părți sau de către împuterniciții acestora.

Art. 39. În cazul în care va surveni o situație de neîndeplinire a obligațiilor asumată de Directorul de proiect prin prezentul contract care să conducă la rezilierea contractului din culpa acestuia sau în orice altă situație care va conduce la neîndeplinirea de către Beneficiar a obiectului prezentului contract - dacă prezentul proiect de cercetare a fost luat în considerare la concursul pentru ocuparea unui post didactic în urma căruia Directorul de proiect a fost promovat în funcția didactică – Directorul de proiect declară că este de acord și autorizează Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureş să facă toate demersurile necesare pentru anularea concursului didactic și retragerea titlului didactic universitar obținut în urma concursului didactic susținut de către Directorul de proiect, precum și retrogradarea acestuia în funcția didactică prin restabilirea situației anterioare datei concursului didactic susținut.

Art.40. Următoarele anexe vor face parte integrantă din contract:

- a) Anexa I – Cererea de finanțare pentru granturi de cercetare științifică, așa cum a fost depusă în competiție (punctele 1-8)
- b) Anexa II – Declarație privind lipsa conflictului de interese.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, cu paginile numerotate, toate având valoare de original, conținând (număr) file, din care un exemplar pentru Finanțator și un exemplar pentru Beneficiar.

FINANȚATOR,

S.C.

Administrator,

.....


Contabil sef,

BENEFICIAR,

**Universitatea de Medicină și Farmacie
din Tîrgu Mureş**

Rector,

Contabil sef,


 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 24 din30
		Copie informativă

.....

Consilier juridic,

Consilier juridic,

.....

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 25 din30
		Copie informativă

Anexa 03: UMFTGM-PO-CC-09-F03-Ed.02.Rev.0

DECLARAȚIE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERESE


Subsemnatul / Subsemnata *(se va introduce numele și prenumele)*

în calitate de *(se va introduce funcția ocupată în cadrul proiectului)* certific prin semnarea prezentei declarații, cunoscând prevederile Codului Penal in vigoare privind falsul in declarații că nu dețin:

- Părți sociale /acțiuni la capitalul social subscris al Finanțatorului
- Că nu sunt soț / rudă sau afin până la gradul IV inclusiv, cu persoane care fac parte din Consiliul de Administratie / Organele de conducere sau de supervizare a Finanțatorului
- Că nu dețin nici o legătura cu persoane care au un interes de natură să afecteze imparțialitatea Finanțatorului pe parcursul procesului de verificare / evaluare a aplicației depuse.

Numele și prenumele directorului de proiect:	
Funcția în cadrul instituției:	
Titlu didactic / științific:	
Data:	

Semnătura:

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 26 din30
		Copie informativă

Anexa 04: UMFTGM-PO-CC-09-F04-Ed.02.Rev.0

Act adițional la Contractul de finanțare

**ACT ADIȚIONAL nr..... /.....
la**

**CONTRACTUL DE FINANȚARE DE CATRE COMPANII PRIVATE
A COMPETITIILOR DE GRANTURI DE CERCETARE
Nr. /.....**


Între :

Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu Mureș, cu sediul în Tîrgu Mureș, str. Gh. Marinescu nr. 38, cod poștal 540139, având cont IBAN RO72TREZ47620F332000XXXX deschis la Trezoreria Tîrgu Mureș, cod fiscal 4322742, reprezentată prin Rector, prof. Dr. Leonard Azamfirei și Contabil șef, Paraschiva Munteanu, în calitate de **BENEFICIAR**,

și
S.C. cu sediul în cod poștal
, str....., nr., județ.....,
 tel....., email, înmatriculata la Oficiul Registrului Comertului sub
 nr. J....., cod unic de înregistrare, cont IBAN
 nr..... deschis la Banca, reprezentată
 legal prin având funcția de, în calitate de
FINANȚATOR,

și
 cu domiciliul în, cod poștal
, str....., nr., județ....., telefon
, email, angajat la
, Departamentul, Disciplina
, în funcția de, în calitate de
DIRECTOR DE PROIECT

Articol unic.

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 27 din30
		Copie informativă

Părțile contractante au convenit de comun acord la perfectarea prezentului act adițional la contractul de finanțare a grantului de cercetare științifică cu titlul :

.....
.....

În vederea asumării tuturor prevederilor contractului de finanțare de către directorul de proiect câștigător al grantului de cercetare, acesta fiind desemnat în urma evaluării propunerilor de granturi de cercetare ce au fost depuse în cadrul competiției lansate de către finanțatorul proiectului.

Prin semnarea prezentului act adițional, DIRECTORUL DE PROIECT declară că a luat la cunoștință și este întru-totul de acord cu toate obligațiile ce-i revin pe toată durata derulării grantului de cercetare, precum și în perioada următoare, astfel cum aceste obligații au fost redate în cuprinsul contractului de finanțare dintre părți mai sus menționat.

Directorul de proiect depune următoarele anexe, care vor face parte integrantă din contract:

Anexa I – Cererea de finanțare pentru granturi de cercetare științifică, așa cum a fost depusă în competiție (punctele 1-8)

Anexa II – Declarație privind lipsa conflictului de interese.

Prezentul act adițional s-a încheiat în trei exemplare, toate acestea având valoare de original, conținând (număr) file, din care un exemplar pentru Finanțator, un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Directorul de proiect.

FINANȚATOR,
S.C.

Administrator,
.....

Contabil sef,
.....

Consilier juridic,
.....

BENEFICIAR,

**Universitatea de Medicină și Farmacie din Tîrgu
Mureș**


Rector,

Contabil sef,

Consilier juridic,

DIRECTOR DE PROIECT,

.....

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i> PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Ediția 2
		Revizia 0 Nr.de ex. 3
		Pag. 28 din30
		Copie informativă
Cod: UMFTGM-PO-CC-09		

Anexa 05: CRITERII DE EVALUARE

CRITERII DE EVALUARE A PROPUNERILOR DE PROIECTE

Criteriul 1. CALITATEA ȘTIINȚIFICĂ A PROPUNERII DE PROIECT- 50% din nota finală

1.1. Cunoașterea și prezentarea adecvată a realizărilor la zi în domeniu – max. 5 puncte

- Nivelul, actualitatea și relevanța publicațiilor la care se referă descrierea stadiului actual – analiza critică a datelor de literatură - (max. 3 puncte)
- Bibliografia la zi (2013) – (max. 2 puncte)

1.2. Descrierea proiectului și relevanța lui în contextul cercetărilor din domeniu pe plan internațional - max. 10 puncte

- Claritatea și coerența descrierii – max. 7 puncte
- Definirea explicită a scopului final – max. 2 puncte
- Să se acorde prioritate studiilor prospective, cu obiective clinice sau experimentale, în fața studiilor epidemiologice sau teoretice – max. 1 punct

1.3. Gradul de interdisciplinaritate (dacă este cazul)- max. 10 puncte

- Măsura în care propunerea de proiect implică metodologii din discipline diferite, legătura clinic – laborator/experimental – max. 5 puncte
- Modul în care propunerea de proiect evidențiază implicarea unor colaboratori având competențe complementare – max. 5 puncte

1.4. Originalitatea și aspectul inovativ al proiectului de cercetare - max. 10 puncte

- Măsura în care proiectul contribuie la dezvoltarea cunoașterii în domeniu – max. 2 puncte
- Gradul de noutate și complexitate a soluțiilor propuse - max. 3 puncte
- Aspectul de aplicabilitate practică a proiectului, modul în care studiul se poate concretiza în viitor (transfer tehnologic) – max. 5 puncte


1.5. Concordanța dintre metodologia de cercetare aleasă și obiectivele proiectului - max. 15 puncte

- Obiectivele proiectului sunt credibile și clar prezentate, activitățile asociate sunt adecvate – max. 5 puncte
- Obiectivele sunt realizabile cu suma acordată:
 - Corelarea și dimensionarea obiectivelor proiectului cu valoarea finanțării - max: 3 puncte
 - proiectul este credibil raportat la valoarea finanțării – max. 2 puncte
- Obiectivele proiectului descriu adecvat desfășurarea proiectului, cu detalii de metodologie/tehnica propusă, precizarea tintelor ce trebuie atinse pentru fiecare etapă, și NU au un format general de tipul: documentare, stabilirea modelelor, desfășurarea studiului, comunicarea rezultatelor, etc – max. 5 puncte

Punctaj maxim: 50 puncte

Criteriul 2. CALITATEA RESURSEI UMANE – 25 % din nota finală

Competența științifică a directorului de proiect măsurată în principal prin:

	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 29 din30
		Copie informativă

- articole publicate în domeniul de studiu propus – max. 10 puncte
- rezultate obținute de directorul de proiect în cadrul altor proiecte de cercetare/ granturi – max. 10 puncte
- utilizarea resursei umane și a expertizei existente în UMF Tîrgu Mureș, la nivel CCAMF-max. 5 puncte

Punctaj maxim: 25 puncte

Criteriul 3. MODUL DE UTILIZARE A RESURSELOR – 15% din nota finală

- Adecvanța echipamentelor și facilităților pentru experimentare la obiectivele proiectului – max. 3 puncte
- Gradul de acoperire a necesităților proiectului cu echipamentele și facilitățile existente – max. 8 puncte
- Dimensionarea adecvată a capitolului de buget – max. 1 punct
- Detalierea capitolului de buget, cu precizarea destinației cheltuielilor pentru fiecare capitol în parte – max. 1 punct
- Aplicantul să dovedească că știe exact ce are de achiziționat și cu ce va realiza obiectivele propuse-maxim 2 puncte

Punctaj maxim: 15 puncte


Criteriul 4. IMPLEMENTAREA PROIECTULUI – 10% din nota finală

- Calitatea managementului de proiect: coerența planului de lucru și a activităților asociate – max. 3 puncte
- Modul de diseminare a rezultatelor – obiectivele de publicare/diseminare asumate mai mari decât cele minime obligatorii – max. 5 puncte
- Modul de abordare a problemelor de etică – max. 2 puncte

Punctaj maxim: 10 puncte

Aprecierea generală asupra proiectului: Slab, satisfăcător, bun, foarte bun, excelent.

Punctaj maxim: 100 puncte

 UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE TÎRGU MUREȘ	<i>Tipul documentului: Procedură Operațională</i>	Ediția 2
	PRIVIND MODUL DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIILOR DE CONTRACTE/GRANTURI DE CERCETARE FINANȚATE EXCLUSIV DE FIRME/COMPANII	Revizia 0 Nr.de ex. 3
	Cod: UMFTGM-PO-CC-09	Pag. 30 din30
		Copie informativă

11. CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	30